



LICEO STATALE “V. LINARES”

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Ai Sigg. Docenti

Al DSGA

Al Sito WEB dell’Istituto

Agli Atti

OGGETTO: *Nomina Funzioni Strumentali al PTOF per l’a.s. 2019/2020.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTO** il vigente CCNL Comparto Scuola ;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 11/10/2019;
- **VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- **VISTO** il PTOF dell’Istituto;

DECRETA

per l’a.s. 2019/2020, sono attribuite le Funzioni Strumentali al PTOF come da prospetto allegato.
La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rosetta Greco)

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento
Prof.ssa MANCUSO A.

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti
Prof.ssa BONVISSUTO F.

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti
Prof.ssa CONSAGRA M.

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*

Prof. CELLURA A.

- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; PCTO

Prof.ssa MONTANA C.

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predispersione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei PCTO.*